



LEADER Intézkedési Terv

Intézkedések a

Vidékünk a Jövőnk Szövetség LEADER Helyi Akciócsoport

Helyi Vidékfejlesztési Stratégiájának keretében

1. Számú intézkedés

1.1. HVS intézkedés megnevezése:	Rendezvények támogatása
---	-------------------------

1.2. Kapcsolódó HVS célkitűzés:	Kulturális identitás erősítése
--	--------------------------------

1.3. HVS intézkedés leírása:	A gasztronómiához, kultúrához, sport tevékenységhez és helyi identitástudat növeléséhez köthető rendezvények, rendezvénysorozatok, vagy szakmai fórumok szervezésének, lebonyolításának támogatása.
-------------------------------------	---

1.4. Támogatási kritériumok:
- Maximum 2 napos rendezvény támogatható
- Eszközbeszerzés és gép vásárlása nem támogatható

1.5. Az intézkedés típus szerinti besorolása:
<input type="checkbox"/> Vállalkozásfejlesztés
<input checked="" type="checkbox"/> <u>Közösségi célú fejlesztés</u>

1.6. Igénybe vehető támogatás minimális és maximális összege:	
Minimum támogatási összeg:	200.000.- Ft
Maximum támogatási összeg:	2.000.000.- Ft

1.7. Ügyfélkör:
Települési Önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat
Non-profit szervezet
Egyház

1.8. Támogatható települések köre:
Berzence; Csákány; Csömend; Csurgó; Csurgónagymarton; Főnyed; Gadány; Gyékényes; Hosszúvíz; Iharos; Iharosberény; Inke; Libickozma; Mesztegnyő; Nagyszakácsi; Nemesdéd; Nemeskisfalud; Nemesvid; Nikla; Órtilos; Pogányszentpéter; Porrog; Porrogszentkirály; Porrogszentpál; Pusztakovácsi; Sávoly; Somogybükösd; Somogyescsó; Somogysámson; Somogysimonyi; Somogyudvarhely; Somogyzsitfa; Szegerdő; Sze





nta; Szenyér; Szókedencs; Tapsony; Táska; Varásló; Vése; Zákány; Zákányfalu

1.9. Projekt adatlaphoz csatolandó dokumentumok:

Költségvetési adatlap (HACS formanyomtatvány)





PROJEKT ADATLAP

A Vidékünk a Jövőnk Szövetség LEADER HACs-hoz a LEADER jogcím keretében a Rendezvények támogatása című HVS intézkedéshez tervezett projektjavaslat benyújtásához

Az alábbi adatbekérés az Irányító Hatóság által előírt minimum tartalmakat rögzíti, melyeket a LEADER HACs köteles változatlan formában, de módosítható struktúrában megjeleníteni a LEADER HACs adatigényei alapján kidolgozott Projektjavaslat adatlapon.

A LEADER HACs a projekt adatlapon köteles elhelyezni a program vonatkozásában előírt arculati elemeket a saját logójával együtt.

(A projekt adatlap egyéni összeállításával kapcsolatos iránymutatások, javaslatok a HBB eljárásrendben, valamint a HVS felülvizsgálati útmutatóban kerülnek ismertetésre)

1.1. Ügyfél adatai

Ügyfél neve:	
Képviselőre jogosult neve:	
Ügyfél székhelye/lakcíme:	
MVH regisztrációs szám	
Kapcsolattartó neve	
Kapcsolattartó telefonszáma	

1.1. Ügyfél minősítési kódja:

- 1 - Belföldi természetes személy;
- 2 - Mikrovállalkozás;
- 3 - Kisvállalkozás;
- 4 - Középvállalkozás;
- 5 - 1-4-be nem tartozó vállalkozás;
- 6 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül;
- 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

1.2. Ügyfél által választott értesítési mód:

Az elektronikus értesítés kézbesítési ideje a munkaszervezet általi kiküldés időpontja.

Postai levelezési címre:	
Elektronikus postafiókba:	

2. Projektjavaslatra vonatkozó információk:

2.1. Fejlesztés megnevezése (projekt javaslat címe):

2.2. HVS cél megjelölése:

2.3. HVS intézkedés megjelölése:

2.4. Támogatható tevékenységek megjelölése:

(Több tevékenység is bejelölhető a projektjavaslat alapján)

- építés
- gépbeszerzés
 - eszközbeszerzés
- rendezvény előkészítése és megvalósítása
- képzés előkészítése és megvalósítása
- tanulmánykészítés





- marketing
 egyéb:

2.4. Megvalósítás tervezett helyszíne:

2.5. A tervezett projekt célja (max. 500 karakter):

2.6. A tervezett fejlesztés részletes, tényszerű bemutatása (max. 2000 karakter)

2.7. Költségvetés

A projekt teljes tervezett költsége :Ft
A projekt megvalósításához igényelt támogatás:Ft

Képviselő neve:

Aláírás:

p.h

Dátum: _____

** A nyilatkozattételi és az adatszolgáltatási kötelezettség a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 6. és 7. §-on alapul*





PROJEKT ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A Vidékünk a Jövőnk Szövetség LEADER HACS-hoz a LEADER jogcím keretében tervezett projektjavaslat benyújtásához

Ügyfél neve: Az ügyfél projekt adatlapon feltüntetett hivatalos neve, természetes személy esetén a teljes név.

Képviselőre jogosult személy neve: Az ügyfél képviseletére a létesítő okirat alapján képviseletre jogosult neve (amennyiben releváns).

Ügyfél székhelye/lakcíme: Az ügyfél bírósági bejegyzésében szereplő székhely, magánszemély esetén az állandó lakcím.

MVH regisztrációs száma: Amennyiben rendelkezik az ügyfél MVH regisztrációs számmal, abban az esetben kell kitölteni.

Kapcsolattartó neve: A projekt kapcsán felelős kapcsolattartó személy neve, telefonszáma.

Ügyfél által választott értesítési mód: Tegyen X-et a kiválasztott értesítési mód előtti négyzetbe! Az elektronikus értesítés kézbesítési ideje a munkaszervezet általi kiküldés időpontja. Kérjük ezt figyelembe venni az értesítés módjának kiválasztásánál.

Kizárólag egy értesítési cím jelölhető be. Amennyiben mindkét cím feltüntetésre kerül, úgy az elektronikus cím alkalmazandó kapcsolattartásra.

Projektjavaslatra vonatkozó információk:

Fejlesztés megnevezése: A tervezett fejlesztés, rövid, átfogó megnevezése, címe.

HVS cél megjelölése: A HVS-ben a LEADER HACS által meghatározott célkitűzés megnevezése.

HVS intézkedés megjelölése: A HVS-ben a LEADER HACS által, a célkitűzések elérése céljából megfogalmazott intézkedés megnevezése.

Támogatható tevékenységek: A LEADER rendelet 2.§. (3) bekezdésében felsorolt tevékenységek közül kell kiválasztani a fejlesztés keretében tervezett tevékenységet/tevékenységeket. Több tevékenység is megjelölhető.

Megvalósítás tervezett helyszíne: A LEADER HACS illetékességi területén lévő település megnevezése, ahol a projektjavaslatban szereplő fejlesztés kívánják megvalósítani.

A tervezett projekt célja (500 karakter): Annak rövid bemutatása, hogy a fejlesztés, illetve program megvalósításával milyen célokat kívánnak elérni és ez közvetve hogyan segíti elő a HVS-ben a LEADER HACS által meghatározott célkitűzések elérését.

A tervezett fejlesztés rövid, tényszerű bemutatása (2000 karakter): A konkrét fejlesztés és a projektkörnyezet bemutatása, a fejlesztés indokolása, a várható eredmények bemutatása.





Költségvetés: A projekt teljes költsége az igényelt támogatással és saját forrással számítottan.

A projekt megvalósításához igényelt támogatás: A projekt teljes költségvetésén belül a LEADER forrásból igényelt támogatás összege.

Képviselő neve, aláírás: Az ügyfél cégbejegyzés szerinti hivatalos képviselőjének neve és aláírása.





2. számú intézkedés

2.1. HVS intézkedés megnevezése:	Civil szervezetek támogatása
---	------------------------------

2.2. Kapcsolódó HVS célkitűzés megnevezése:	Lakosság életminőségének javítása
--	-----------------------------------

2.3. HVS intézkedés leírása:	Támogatás vehető igénybe olyan közösségek támogatására, amelyek aktívan közreműködnek a település, térség életében, tevékenységük, a vidék fenntartható fejlődésének előmozdítására irányul. Támogatás vehető igénybe ezen szervezetek közösségi szolgáltatásainak javításához, működésükhöz szükséges ingatlanok kialakítására, fejlesztésére, infrastrukturális hátterének javításához.
-------------------------------------	---

2.4. Támogatási kritériumok:
- Min. 1 db, az ügyfél által megvalósított EMVA LEADER projekt, amely jogerős kifizetési határozattal rendelkezik
- A projektnek min. 60%-ban építési költségeket kell tartalmaznia. Építés csak eszközbeszerzéssel együtt támogatható.
- Olyan ügyfél nem nyújthat be pályázatot, aki jogerős támogató határozattal rendelkező EMVA projekt megvalósításától visszalépett
- Támogatásban részesült IKSZT címbirtokosok nem támogathatóak.

2.5. Az intézkedés típus szerinti besorolása:
<input type="checkbox"/> Vállalkozásfejlesztés
<input checked="" type="checkbox"/> <u>Közösségi célú fejlesztés</u>

2.6 Igénybe vehető támogatás minimális és maximális összege:	
Minimum támogatási összeg:	200.000.- Ft
Maximum támogatási összeg:	50.000.000.-Ft

2.7.Ügyfélkör:
non-profit szervezet

2.8.Támogatható települések köre:
Berzence; Csákány; Csömend; Csurgó; Csurgónagymarton; Főnyed; Gadány; Gyékényes; Hosszúvíz; Iharos; Iharosberény; Inke; Libickozma; Mesztegnyő; Nagyszakácsi; Nemesdéd; Nemeskisfalud; Nemesvid; Nik





la; Órtilos; Pogányszentpéter; Porrog; Porrogszentkirály; Porrogszentpál; Pusztakovácsi; Sávolly; Somogybükös; Somogycsicsó; Somogysámson; Somogysimonyi; Somogyudvarhely; Somogyzsitfa; Szegerdő; Szenta; Szenyér; Szökedencs; Tapsony; Táska; Varásló; Vése; Zákány; Zákányfalu

2.9. Projekt adatlaphoz csatolandó dokumentumok:

Költségvetési adatlap (HACS formanyomtatvány)





PROJEKT ADATLAP

A Vidékünk a Jövőnk Szövetség LEADER HACSHOZ a LEADER jogcím keretében a Civil szervezetek támogatása című HVS intézkedéshez tervezett projektjavaslat benyújtásához

Az alábbi adatbekérés az Irányító Hatóság által előírt minimum tartalmakat rögzíti, melyeket a LEADER HACSHOZ köteles változatlan formában, de módosítható struktúrában megjeleníteni a LEADER HACSHOZ adatigényei alapján kidolgozott Projektjavaslat adatlapon.

A LEADER HACSHOZ a projekt adatlapon köteles elhelyezni a program vonatkozásában előírt arculati elemeket a saját logójával együtt.

(A projekt adatlap egyéni összeállításával kapcsolatos iránymutatások, javaslatok a HBB eljárásrendben, valamint a HVS felülvizsgálati útmutatóban kerülnek ismertetésre)

1.1. Ügyfél adatai

Ügyfél neve:	
Képviselőre jogosult neve:	
Ügyfél székhelye/lakcíme:	
MVH regisztrációs szám	
Kapcsolattartó neve	
Kapcsolattartó telefonszáma	

1.1. Ügyfél minősítési kódja:

- 1 - Belföldi természetes személy;
- 2 - Mikrovállalkozás;
- 3 - Kisvállalkozás;
- 4 - Középvállalkozás;
- 5 - 1-4-be nem tartozó vállalkozás;
- 6 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül;
- 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

1.2. Ügyfél által választott értesítési mód:

Az elektronikus értesítés kézbesítési ideje a munkaszervezet általi kiküldés időpontja.

Postai levelezési címre:	
Elektronikus postafiókba:	

2. Projektjavaslatra vonatkozó információk:

2.1. Fejlesztés megnevezése (projekt javaslat címe):

2.2. HVS cél megjelölése:

2.3. HVS intézkedés megjelölése:

2.4. Támogatható tevékenységek megjelölése:

(Több tevékenység is bejelölhető a projektjavaslat alapján)

- építés
- gépbeszerzés
 - eszközbeszerzés
- rendezvény előkészítése és megvalósítása
- képzés előkészítése és megvalósítása
- tanulmánykészítés





- marketing
 egyéb:

2.4. Megvalósítás tervezett helyszíne:

2.5. A tervezett projekt célja (max. 500 karakter):

2.6. A tervezett fejlesztés részletes, tényszerű bemutatása (max. 2000 karakter)

2.7. Költségvetés

A projekt teljes tervezett költsége :Ft
A projekt megvalósításához igényelt támogatás:Ft

Képviselő neve:

Aláírás:

p.h

Dátum: _____

** A nyilatkozattételi és az adatszolgáltatási kötelezettség a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 6. és 7. §-on alapul*





PROJEKT ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A Vidékünk a Jövőnk Szövetség LEADER HACS-hoz a LEADER jogcím keretében tervezett projektjavaslat benyújtásához

Ügyfél neve: Az ügyfél projekt adatlapon feltüntetett hivatalos neve, természetes személy esetén a teljes név.

Képviselőre jogosult személy neve: Az ügyfél képviselőjére a létesítő okirat alapján képviselőre jogosult neve (amennyiben releváns).

Ügyfél székhelye/lakcíme: Az ügyfél bírósági bejegyzésében szereplő székhely, magánszemély esetén az állandó lakcím.

MVH regisztrációs száma: Amennyiben rendelkezik az ügyfél MVH regisztrációs számmal, abban az esetben kell kitölteni.

Kapcsolattartó neve: A projekt kapcsán felelős kapcsolattartó személy neve, telefonszáma.

Ügyfél által választott értesítési mód: Tegyen X-et a kiválasztott értesítési mód előtti négyzetbe! Az elektronikus értesítés kézbesítési ideje a munkaszervezet általi kiküldés időpontja. Kérjük ezt figyelembe venni az értesítés módjának kiválasztásánál.

Kizárólag egy értesítési cím jelölhető be. Amennyiben mindkét cím feltüntetésre kerül, úgy az elektronikus cím alkalmazandó kapcsolattartásra.

Projektjavaslatra vonatkozó információk:

Fejlesztés megnevezése: A tervezett fejlesztés, rövid, átfogó megnevezése, címe.

HVS cél megjelölése: A HVS-ben a LEADER HACS által meghatározott célkitűzés megnevezése.

HVS intézkedés megjelölése: A HVS-ben a LEADER HACS által, a célkitűzések elérése céljából megfogalmazott intézkedés megnevezése.

Támogatható tevékenységek: A LEADER rendelet 2.§. (3) bekezdésében felsorolt tevékenységek közül kell kiválasztani a fejlesztés keretében tervezett tevékenységet/tevékenységeket. Több tevékenység is megjelölhető.

Megvalósítás tervezett helyszíne: A LEADER HACS illetékességi területén lévő település megnevezése, ahol a projektjavaslatban szereplő fejlesztés kívánják megvalósítani.

A tervezett projekt célja (500 karakter): Annak rövid bemutatása, hogy a fejlesztés, illetve program megvalósításával milyen célokat kívánnak elérni és ez közvetve hogyan segíti elő a HVS-ben a LEADER HACS által meghatározott célkitűzések elérését.

A tervezett fejlesztés rövid, tényszerű bemutatása (2000 karakter): A konkrét fejlesztés és a projektkörnyezet bemutatása, a fejlesztés indokolása, a várható eredmények bemutatása.





Költségvetés: A projekt teljes költsége az igényelt támogatással és saját forrással számítottan.

A projekt megvalósításához igényelt támogatás: A projekt teljes költségvetésén belül a LEADER forrásból igényelt támogatás összege.

Képviselő neve, aláírás: Az ügyfél cégbejegyzés szerinti hivatalos képviselőjének neve és aláírása.





3.9. Projekt adatlaphoz csatolandó dokumentumok:

Költségvetési adatlap (HACS formanyomtatvány)



Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap: a vidéki területekbe beruházó Európa.





PROJEKT ADATLAP

A Vidékünk a Jövőnk Szövetség LEADER HACs-hoz a LEADER jogcím keretében a Helyi terméket előállítók támogatása című HVS intézkedéshez tervezett projektjavaslat benyújtásához

Az alábbi adatbekérés az Irányító Hatóság által előírt minimum tartalmakat rögzíti, melyeket a LEADER HACs köteles változatlan formában, de módosítható struktúrában megjeleníteni a LEADER HACs adatigényei alapján kidolgozott Projektjavaslat adatlapon.

A LEADER HACs a projekt adatlapon köteles elhelyezni a program vonatkozásában előírt arculati elemeket a saját logójával együtt.

(A projekt adatlap egyéni összeállításával kapcsolatos iránymutatások, javaslatok a HBB eljárásrendben, valamint a HVS felülvizsgálati útmutatóban kerülnek ismertetésre)

1.1. Ügyfél adatai

Ügyfél neve:	
Képviselőre jogosult neve:	
Ügyfél székhelye/lakcíme:	
MVH regisztrációs szám	
Kapcsolattartó neve	
Kapcsolattartó telefonszáma	

1.1 Ügyfél minősítési kódja:

- 1 - Belföldi természetes személy;
- 2 - Mikrovállalkozás;
- 3 - Kisvállalkozás;
- 4 - Középvállalkozás;
- 5 - 1-4-be nem tartozó vállalkozás;
- 6 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül;
- 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

1.2. Ügyfél által választott értesítési mód:

Az elektronikus értesítés kézbesítési ideje a munkaszervezet általi kiküldés időpontja.

Postai levelezési címre:	
Elektronikus postafiókba:	

2. Projektjavaslatra vonatkozó információk:

2.1. Fejlesztés megnevezése (projekt javaslat címe):

2.2. HVS cél megjelölése:

2.3. HVS intézkedés megjelölése:

2.4. Támogatható tevékenységek megjelölése:

(Több tevékenység is bejelölhető a projektjavaslat alapján)

- építés
- gépbeszerzés
 - eszközbeszerzés
- rendezvény előkészítése és megvalósítása
- képzés előkészítése és megvalósítása
- tanulmánykészítés





- marketing
 egyéb:

2.4. Megvalósítás tervezett helyszíne:

2.5. A tervezett projekt célja (max. 500 karakter):

2.6. A tervezett fejlesztés részletes, tényszerű bemutatása (max. 2000 karakter)

2.7. Költségvetés

A projekt teljes tervezett költsége :Ft
A projekt megvalósításához igényelt támogatás:Ft

Képviselő neve:

Aláírás:

p.h

Dátum: _____

** A nyilatkozattételi és az adatszolgáltatási kötelezettség a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 6. és 7. §-on alapul*





PROJEKT ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A Vidékünk a Jövönk Szövetség LEADER HACS-hoz a LEADER jogcím keretében tervezett projektjavaslat benyújtásához

Ügyfél neve: Az ügyfél projekt adatlapon feltüntetett hivatalos neve, természetes személy esetén a teljes név.

Képviselőre jogosult személy neve: Az ügyfél képviseletére a létesítő okirat alapján képviseletre jogosult neve (amennyiben releváns).

Ügyfél székhelye/lakcíme: Az ügyfél bírósági bejegyzésében szereplő székhely, magánszemély esetén az állandó lakcím.

MVH regisztrációs száma: Amennyiben rendelkezik az ügyfél MVH regisztrációs számmal, abban az esetben kell kitölteni.

Kapcsolattartó neve: A projekt kapcsán felelős kapcsolattartó személy neve, telefonszáma.

Ügyfél által választott értesítési mód: Tegyen X-et a kiválasztott értesítési mód előtti négyzetbe! Az elektronikus értesítés kézbesítési ideje a munkaszervezet általi kiküldés időpontja. Kérjük ezt figyelembe venni az értesítés módjának kiválasztásánál.

Kizárólag egy értesítési cím jelölhető be. Amennyiben mindkét cím feltüntetésre kerül, úgy az elektronikus cím alkalmazandó kapcsolattartásra.

Projektjavaslatra vonatkozó információk:

Fejlesztés megnevezése: A tervezett fejlesztés, rövid, átfogó megnevezése, címe.

HVS cél megjelölése: A HVS-ben a LEADER HACS által meghatározott célkitűzés megnevezése.

HVS intézkedés megjelölése: A HVS-ben a LEADER HACS által, a célkitűzések elérése céljából megfogalmazott intézkedés megnevezése.

Támogatható tevékenységek: A LEADER rendelet 2.§. (3) bekezdésében felsorolt tevékenységek közül kell kiválasztani a fejlesztés keretében tervezett tevékenységet/tevékenységeket. Több tevékenység is megjelölhető.

Megvalósítás tervezett helyszíne: A LEADER HACS illetékességi területén lévő település megnevezése, ahol a projektjavaslatban szereplő fejlesztés kívánják megvalósítani.

A tervezett projekt célja (500 karakter): Annak rövid bemutatása, hogy a fejlesztés, illetve program megvalósításával milyen célokat kívánnak elérni és ez közvetve hogyan segíti elő a HVS-ben a LEADER HACS által meghatározott célkitűzések elérését.

A tervezett fejlesztés rövid, tényszerű bemutatása (2000 karakter): A konkrét fejlesztés és a projektkörnyezet bemutatása, a fejlesztés indokolása, a várható eredmények bemutatása.





Költségvetés: A projekt teljes költsége az igényelt támogatással és saját forrással számítottan.

A projekt megvalósításához igényelt támogatás: A projekt teljes költségvetésén belül a LEADER forrásból igényelt támogatás összege.

Képviselő neve, aláírás: Az ügyfél cégbejegyzés szerinti hivatalos képviselőjének neve és aláírása.





4. számú intézkedés

4.1. HVS intézkedés megnevezése:	Vállalkozás fejlesztés
4.2. Kapcsolódó HVS célkitűzés megnevezése:	A térség gazdasági potenciáljának erősítése
4.3. HVS intézkedés leírása:	Támogatás vehető igénybe megvalósuló építési beruházásokra és építési felújításokra, amelyek vállalkozásfejlesztésre irányulnak.
4.4. Támogatási kritériumok:	<ul style="list-style-type: none">- Min. 2 db marketing típusú költség beépítése a költségvetésbe- Partnerségi, együttműködési megállapodás valamely térségen belül működő non-profit szervezettel- Az elszámolható költségek között kötelező bio-, megújuló energia használatához kapcsolódó tétel szerepeltetése
4.5. Az intézkedés típus szerinti besorolása:	<input checked="" type="checkbox"/> <u>Vállalkozásfejlesztés</u> <input type="checkbox"/> Közösségi célú fejlesztés
4.6. Igénybe vehető támogatás minimális és maximális összege:	
Minimum támogatási összeg:	200.000.- Ft
Maximum támogatási összeg:	50.000.000.-Ft
4.7. Ügyfélkör:	működő mikro-, kis- és közép vállalkozás
4.8. Támogatható települések köre:	Berzence; Csákány; Csömend; Csurgó; Csurgónagymarton; Főnyed; Gadány; Gyékényes; Hosszúvíz; Iharos; Iharosberény; Inke; Libickozma; Mesztegnyő; Nagyszakácsi; Nemesdéd; Nemeskisfalud; Nemesvid; Nikla; Órtilos; Pogányszentpéter; Porrog; Porrogszentkirály; Porrogszentpál; Pusztakovácsi; Sávoly; Somogybükkösd; Somogyicsicsó; Somogysámson; Somogysimonyi; Somogyudvarhely; Somogyzsitfa; Szegerdő; Szentanta; Szenyér; Szőkedencs; Tapsony; Táská; Varásló; Vése; Zákány; Zákányfalu
4.9. Projekt adatlaphoz csatolandó dokumentumok:	Költségvetési adatlap (HACS formanyomtatvány)





PROJEKT ADATLAP

A Vidékünk a Jövőnk Szövetség LEADER HACs-hoz a LEADER jogcím keretében a Vállalkozás fejlesztés című HVS intézkedéshez tervezett projektjavaslat benyújtásához

Az alábbi adatbekérés az Irányító Hatóság által előírt minimum tartalmakat rögzíti, melyeket a LEADER HACs köteles változatlan formában, de módosítható struktúrában megjeleníteni a LEADER HACs adatigényei alapján kidolgozott Projektjavaslat adatlapon.

A LEADER HACs a projekt adatlapon köteles elhelyezni a program vonatkozásában előírt arculati elemeket a saját logójával együtt.

(A projekt adatlap egyéni összeállításával kapcsolatos iránymutatások, javaslatok a HBB eljárásrendben, valamint a HVS felülvizsgálati útmutatóban kerülnek ismertetésre)

1.1. Ügyfél adatai

Ügyfél neve:	
Képviselőre jogosult neve:	
Ügyfél székhelye/lakcíme:	
MVH regisztrációs szám	
Kapcsolattartó neve	
Kapcsolattartó telefonszáma	

1.1. Ügyfél minősítési kódja:

- 1 - Belföldi természetes személy;
- 2 - Mikrovállalkozás;
- 3 - Kisvállalkozás;
- 4 - Középvállalkozás;
- 5 - 1-4-be nem tartozó vállalkozás;
- 6 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül;
- 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

1.2. Ügyfél által választott értesítési mód:

Az elektronikus értesítés kézbesítési ideje a munkaszervezet általi kiküldés időpontja.

Postai levelezési címre:	
Elektronikus postafiókba:	

2. Projektjavaslatra vonatkozó információk:

2.1. Fejlesztés megnevezése (projekt javaslat címe):

2.2. HVS cél megjelölése:

2.3. HVS intézkedés megjelölése:

2.4. Támogatható tevékenységek megjelölése:

(Több tevékenység is bejelölhető a projektjavaslat alapján)

- építés
- gépbeszerzés
 - eszközbeszerzés
- rendezvény előkészítése és megvalósítása
- képzés előkészítése és megvalósítása
- tanulmánykészítés





- marketing
 egyéb:

2.4. Megvalósítás tervezett helyszíne:

2.5. A tervezett projekt célja (max. 500 karakter):

2.6. A tervezett fejlesztés részletes, tényszerű bemutatása (max. 2000 karakter)

2.7. Költségvetés

A projekt teljes tervezett költsége :Ft
A projekt megvalósításához igényelt támogatás:Ft

Képviselő neve:

Aláírás:

p.h

Dátum: _____

** A nyilatkozattételi és az adatszolgáltatási kötelezettség a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 6. és 7. §-on alapul*





PROJEKT ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A Vidékünk a Jövönk Szövetség LEADER HACS-hoz a LEADER jogcím keretében tervezett projektjavaslat benyújtásához

Ügyfél neve: Az ügyfél projekt adatlapon feltüntetett hivatalos neve, természetes személy esetén a teljes név.

Képviselőre jogosult személy neve: Az ügyfél képviseletére a létesítő okirat alapján képviseletre jogosult neve (amennyiben releváns).

Ügyfél székhelye/lakcíme: Az ügyfél bírósági bejegyzésében szereplő székhely, magánszemély esetén az állandó lakcím.

MVH regisztrációs száma: Amennyiben rendelkezik az ügyfél MVH regisztrációs számmal, abban az esetben kell kitölteni.

Kapcsolattartó neve: A projekt kapcsán felelős kapcsolattartó személy neve, telefonszáma.

Ügyfél által választott értesítési mód: Tegyen X-et a kiválasztott értesítési mód előtti négyzetbe! Az elektronikus értesítés kézbesítési ideje a munkaszervezet általi kiküldés időpontja. Kérjük ezt figyelembe venni az értesítés módjának kiválasztásánál.

Kizárólag egy értesítési cím jelölhető be. Amennyiben mindkét cím feltüntetésre kerül, úgy az elektronikus cím alkalmazandó kapcsolattartásra.

Projektjavaslatra vonatkozó információk:

Fejlesztés megnevezése: A tervezett fejlesztés, rövid, átfogó megnevezése, címe.

HVS cél megjelölése: A HVS-ben a LEADER HACS által meghatározott célkitűzés megnevezése.

HVS intézkedés megjelölése: A HVS-ben a LEADER HACS által, a célkitűzések elérése céljából megfogalmazott intézkedés megnevezése.

Támogatható tevékenységek: A LEADER rendelet 2.§. (3) bekezdésében felsorolt tevékenységek közül kell kiválasztani a fejlesztés keretében tervezett tevékenységet/tevékenységeket. Több tevékenység is megjelölhető.

Megvalósítás tervezett helyszíne: A LEADER HACS illetékességi területén lévő település megnevezése, ahol a projektjavaslatban szereplő fejlesztés kívánják megvalósítani.

A tervezett projekt célja (500 karakter): Annak rövid bemutatása, hogy a fejlesztés, illetve program megvalósításával milyen célokat kívánnak elérni és ez közvetve hogyan segíti elő a HVS-ben a LEADER HACS által meghatározott célkitűzések elérését.

A tervezett fejlesztés rövid, tényszerű bemutatása (2000 karakter): A konkrét fejlesztés és a projektkörnyezet bemutatása, a fejlesztés indokolása, a várható eredmények bemutatása.





Költségvetés: A projekt teljes költsége az igényelt támogatással és saját forrással számítottan.

A projekt megvalósításához igényelt támogatás: A projekt teljes költségvetésén belül a LEADER forrásból igényelt támogatás összege.

Képviselő neve, aláírás: Az ügyfél cégbejegyzés szerinti hivatalos képviselőjének neve és aláírása.

