

Alapszabály
(egységes szerkezetben)

Preambulum

1 §

Általános rendelkezések

Az egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV.tv. / továbbiakban: Civil tv./ és a Polgári Törvénykönyv (Továbbiakban: Ptk) szabályai szerint működő jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Civil tv, a Ptk szabályai valamint a közhasznú jogállású egyesületekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

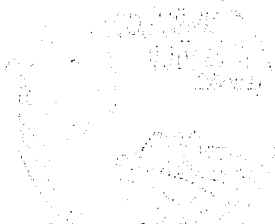
(1) **Az Egyesület neve:** Vidékünk a Jövőnk Szövetség

Az egyesület a szövetség szóhasználatot az egyesületbe tömörülők együttműködésének jelzésére használja. Erre figyelemmel nem társadalmi szervezetek szövetségeként működik.

(2) Az Egyesület **székhelye:** 8840 Csurgó, Széchenyi tér 1.

(3.) **Az egyesület működésének időtartama:** az egyesület határozatlan időtartamra létesült.

(4) **Az Egyesület bélyegzőjének lenyomata:**



(5) Az Egyesület tevékenységét a Magyarország területén végzi, az Alaptörvény keretei között.

(6) Az Egyesület jogi személy.

(7) **Az Egyesület jogállása:** közhasznú szervezet

(8) Az Egyesületet a Somogy Megyei Bíróság a 2008. 05. 06. napján kelt Pk.60044/2008/1/I számú végzésével 3591-es nyilvántartási számon vette nyilvántartásba.

2 §

Az egyesület céljai, tevékenysége, közhasznúsága

I. Az egyesület célja, feladata:

(1) Az egyesület általános célja:

Kulturális tevékenység, ismeretterjesztés, kulturális örökség megóvása, oktatási tevékenység, tudományos tevékenység, településfejlesztési tevékenység, nemzetközi tevékenység, egyéb tevékenység, munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának

elősegítése, műemlékvédelem, természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem, hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

(2.) Az egyesület stratégiai célja:

- A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.
- Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.
- A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherenciát és szinergiát megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

(3) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

A 1303/2013/EU rendelet 34. cikk (3) bekezdés tekintetében:

- *a helyi szereplők fejlesztési és végrehajtási kapacitásainak kiépítése, beleértve projektirányítási képességeik fejlesztését is;*
- *hátrányos megkülönböztetéstől mentes és átlátható kiválasztási eljárás és objektív kritériumok kidolgozása a műveletek kiválasztásához, amelyek elkerülik az összeférhetetlenséget, biztosítják, hogy a kiválasztási döntések során a szavazatok legalább 50 %-át állami hatóságnak nem minősülő partnerek adják, és engedélyezik az írásos kiválasztási eljárás alkalmazását;*
- *a műveletek kiválasztása során összhang biztosítása a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiával, e műveleteknek az adott stratégiai célkitűzések és célértékek eléréséhez való hozzájárulásuk szerinti rangsorolása révén;*
- *pályázati felhívások vagy folyamatban lévő projektbenyújtási eljárás előkészítése és közzététele, beleértve a kiválasztási kritériumok meghatározását;*
- *támogatási kérelmek befogadása és értékelése;*
- *műveletek kiválasztása és a támogatás összegének rögzítése, továbbá – adott esetben – a jóváhagyás előtt a javaslatok benyújtása a felelős hatósághoz a támogathatóság végső ellenőrzése céljából;*
- *a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia és a támogatott műveletek végrehajtásának monitoringja, és az adott stratégiához kapcsolódó egyedi értékelési tevékenységek végrehajtása.*
-

4.) Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik az *EMVA társfinanszírozású intézkedések Irányító Hatóságával* és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

(5.) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviseletet lát el.

II. A közhasznú jogállás feltételei:

(1.) Az előző két lezárt üzleti év mérlege és eredmény kimutatása alapján a 2011. évi CLXXV. Tv.(Ectv.)32.§ (4.) bekezdé.(a) és (b) pontja szerint megfelelő erőforrással, továbbá az Ectv. 32.§ (5) bekezdés b. pontja szerinti megfelelő társadalmi támogatottsággal rendelkezik.

(2.) Közhasznú tevékenységének jogszabályi alapja:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.tv.(Továbbiakban: Tv)
13.§-ban meghatározott feladatok közül: a településfejlesztés, a településrendezés,

- az épített és természeti környezet védelme,
- a köztisztaság és településtisztaság biztosítása;
- közreműködés, a foglalkoztatás megoldásában;
- az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás;
- a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, - a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása;
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése, turizmus támogatása.
- A Tv. 6§-a és 27.§ (1) bekezdése szerinti tevékenység támogatása : „ területi önkormányzat, amely törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el. „
- *Irányadó a tevékenységére az 1305/2013/EU rendelet előírása, amely megszabja az egyesület feladatait.*

(3.) Nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból,

(4.) Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez;

(5.) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;

(6.) Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.

III. Nyilvánosságra vonatkozó szabályok:

(7) Az egyesület legfőbb szerve (közgyűlés) és ügyintéző és képviselői szerve (elnökség) ülései nyilvánosak.

(8.) A Közgyűlés és az elnökség döntései, az Elnökség és a felügyelő bizottság beszámolóí bárki számára megismerhetők.

- az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően bárki betekinthez;
- az egyesület tagjai írásban megkapják a közgyűlés összehívásáról szóló értesítőt, a döntéseket pedig a jegyzőkönyv tartalmazza, melyek kifüggesztésre kerülnek a titkársági iroda faliújságjára, ahol munkaidőben megtekinthetők;
- szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól;
- az egyesület honlapján olvashatóak.

(9.) A határozatok tartalmát- azok meghozatalát követő 8 napon belül- az egyesület elnöke igazolható módon írásban közli az érintettekkel. A határozatokat amelyek nyilvánosságra hozatala adatvédelmi, vagy személyiségi jogi korlátozás alá nem esik az egyesület székhelyén 15 napra kifüggeszti (a kifüggesztés majd pedig a levétel dátumának feltüntetése mellett), továbbá az egyesület honlapján /Elérhetőség.....) közzéteszi. A közzétételnek a határozathozataltól számított 15 napon belül meg kell történnie, a közzététel időtartama 15 nap.

(10) A közhasznú egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki az elnökkel előzetesen egyeztetett időpontban az egyesület székhelyén betekinthez, azokról saját költségére másolatot készíthez.

(11) A közhasznú szövetség működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, közhasznúsági mellékletének és beszámolóinak nyilvánosságát az egyesület székhelyén található hirdetőtáblán való kifüggesztéssel, valamint a honlapján (Elérhetőség:...) történő nyilvánosságra hozatallal biztosítja az egyesület.

3 §

Az Egyesület tagjai

Az Egyesület önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező szervezet.

Nyilvántartott tagsággal rendelkezik.

(1) Az Egyesületnek rendes és pártoló tagjai lehetnek.

(2) Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat. Költségvetési szerv az egyesület pártoló tagja nem lehet.

3.)A tag személyére az Egyesület tagjai és az Elnökség javaslatot tehetnek. A felvételi eljárás a tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökhöz történő eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatolni szükséges az Egyesület legalább két tagjának írásos ajánlását. A legalább két tag ajánlásával rendelkező tagjelöltet a Közgyűlés köteles felvenni a tagjai közé.

(4) A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. **A tagfelvétel kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.**

A tagsági viszony a tagfelvételt elfogadó határozat keltének napján kezdődik.

5.) A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

a) Tagsági nyilvántartás tartalma

- Külön kerül vezetésre a tagsági, a pártoló tagsági nyilvántartás.
- A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakcímét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.

b) Tagdíjfizetés nyilvántartása az elnökség hatáskörébe tartozik.

(5) A rendes tag jogai:

- a) Az Egyesület természetes személy tagja az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
- b) Személyesen részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.
- c) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
- d) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
 - Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit
 - Kérve nyelheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevétele
 - A közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.
- e) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
 - az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthez;
 - a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
 - az iratok a titkársági irodában tekinthetők meg az Elnök jelenlétében;
 - a személyiségi jogokat és az egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető.

(f.) Az egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag - a határozat tudomására jutásáról számított harminc napos jogvesztő határidőben - pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben - a tag kérelmére - a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

(6) A rendes tag kötelezettségei:

- a) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés.
- b) Az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása.
- c) A tagdíj rendszeres befizetése.
- d) Az Egyesületet erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

(7) A pártoló tag jogai:

- a) Tanácskozási joggal való részvétel az Egyesület Közgyűlésein és rendezvényein.
- b) Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevétele.
- c) Nem választhat és tisztségre nem választható

8.) A pártoló tag kötelezettsége

Az egyesület érdekében kell tevékenykednie

Vagyoni hozzájárulással (Ptk.62§. 4.) bekezdés) támogatnia kell az egyesület működését

4 §

A tagsági viszony megszűnése

(1) A rendes tagság megszűnésének esetei:

- a.) az egyesület megszűnésével
- b.) kilépés
- c.) törlés
- d.) kizárás
- e.) jogi személy megszűnése
- f.) természetes személy halála

(1) Az egyesület megszűnésével:

Az egyesület megszűnésével és nyilvántartásból való törlésével a tagsági viszony is megszűnik.

(2) Kilépéssel:

A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.

A tagnak az egyesületből való kilépését az elnökséghez kell bejelentenie írásban. Ebben az esetben a tagsági viszonya az írásbeli bejelentés napjával szűnik meg.

(3) Tagdíj nem fizetése miatti törléssel:

Törléssel szűnik meg a tagsági viszony, ha a tag a tagra vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, vagy a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, három hónapnál tovább hátralékban van és az elnökség írásbeli felszólítására, a következményekre történő figyelmeztetés ellenére a felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül tagdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget. A felhívást igazolható módon kell közölni a taggal. A tagsági jogviszony törléséről az elnökség dönt.

A törlésről rendelkező, indokolt határozatot ajánlott, tértivevényes postai úton kell közölni az érintett taggal. Az elnökség törlő határozatával szemben az érintett tag a közlést követő 15 napon belül írásban fellebbezhet a közgyűléshez, melyről a soron következő Közgyűlés egyszerű határozattal dönt. A közgyűlés által hozott határozattal szemben az érintett tag a közlést követő 30 napon belül az illetékes bírósághoz fordulhat jogorvoslatért. A törlés tárgyában hozott

valamennyi határozatot az érintettel tértivevényes küldeményben /vagy az átvételt igazoló más módon/ kell közölni.

A törölt tag tagsági viszonya az elnökség által hozott törlő határozat jogerőre emelkedése napján vagy fellebbezés benyújtása esetén, ha a közgyűlés az elnökség törlő határozatát helybenhagyja, illetve a bírósági jogorvoslat benyújtása esetén, ha a bíróság a közgyűlés általi törlő határozatot helybenhagyja a közgyűlés általi törlő határozat keltének napján szűnik meg.

(4) Kizárással:

A Közgyűlés határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. Kizárást az annak alapjául szolgáló körülmény tudomásszerzésétől számított 15 napon belül lehet kezdeményezni. A kizárást a tagok 1/3-a vagy az elnökség kezdeményezheti. Az eljárás során az érintett tagnak biztosítani kell a védekezés jogát akként, hogy a kizárás tárgyában tartott közgyűlés előtt 8 nappal az okot adó körülményről, a közgyűlés ülésének időpontjáról, illetőleg arról hogy az ülésen személyesen vagy meghatalmazott képviselőjével részt vehet és ott védekezését előadhatja tájékoztatni kell. A közgyűlés minősített többséggel dönt a kizárásról. A kizárás tárgyában tartott Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A kizárásról rendelkező, indokolt határozatot ajánlott, tértivevényes postai úton kell közölni az érintett taggal. A közgyűlés döntése ellen a tag jogorvoslattal fordulhat a szervezet székhelyén működő Törvényszékhez.

A kizárással kapcsolatos eljárásban hozott minden tájékoztatást és határozatot tértivevénnyel kell kézbesíteni a tagnak.

(5) Jogi személy illetve egyéb szervezet megszűnésével:

Jogi személy megszűnése esetén, a tagsági viszony a cégközzététel napján szűnik meg.

(6) A természetes személy halálával:

A tagsági viszony megszűnik a természetes személy halálának napjával.

7.) A tagsági viszony megszűnése esetén a befizetett tagdíj, illetve támogatás nem követelhető vissza.

(8) A pártoló tagság megszűnik írásbeli bejelentésre kilépéssel, vagy az Elnökség kizáró határozatával. Ebben az esetben a kizárás szabályai megegyeznek az Alapszabály rendes tagokra vonatkozó rendelkezéseivel.

5 §

Az Egyesület szervezete

(1) Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Elnök
- Munkaszervezet vezető
- Munkaszervezet
- Felügyelő bizottság
- Tagozatok (civil-, köz- és üzleti szféra)

(2) Az Egyesületet ügyintézését a Munkaszervezet látja el.

6 §

A Közgyűlés

(1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés.

- a) A Közgyűlés a tagok összessége.
- b) *A Közgyűlés a munkáját tagozatokba tömörülve végzi, a tagozatok közötti – az 1303/2013/EU rendelet 32. cikk (2) bekezdés b. pontja szerinti előírások által meghatározott - arányok megtartásával.*
- c) A Közgyűlés az Elnökség tagjait a Tagozatokon keresztül minősített többséggel, titkos szavazással, 5 évi időtartamra, közvetett választással választja.
- d) *Az egyes Tagozatok legalább egy főt delegálnak az Elnökségbe, azzal, hogy a sem a Köz-, sem a Civil- és sem az Üzleti tagozat által delegált tagok aránya az Elnökségben nem haladhatja meg a 49%-ot.*

(2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása;
- b) az SZMSZ elfogadása, módosítása;
- c) az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel egyesülésének kimondása;
- d) a tagdíj mértékének megállapítása;
- e) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
- f) az Elnökségi éves beszámoló elfogadása;
- g) az Elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
- h) tagfelvétel,
- i) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet – a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve – az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
- j) az Elnök, az Alelnök és az Elnökség valamint a Felügyelő Bizottság megválasztása;
- k) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása.

- l.) Számviteli beszámoló elfogadása,
- m.) Felügyelő bizottság beszámolójának elfogadása,
- n.) Éves munkaterv elfogadása,
- o.) Közhasznúsági melléklet elfogadása.

(3) A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az **Elnökségre** delegálja a következőket:

- a 6.§ (2) b) pontban meghatározott tárgykört.

(4) A Közgyűlés gyakorisága: legalább évente egy alkalommal, vagy szükség szerint kell összehívni.

5.) A Közgyűlés típusai:

a) Rendes Közgyűlés:

- Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze és az Elnök vezeti.
- A Közgyűlést írásban igazolható módon kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 5 nappal. A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.

b) Rendkívüli Közgyűlés:

Össze kell hívni:

- A tagok 50%-ának indoklással előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.
- A törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére.
- A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.
- Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlés faxon, vagy e-mail-ben is összehívható.

(6) Határozatképesség:

a) A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy mindhárom Tagozat képviselteti magát a Közgyűlésen.

b) Határozatképtelenség

Határozatképtelenség esetén az ismételten összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel akkor határozatképes, ha az Egyesület tagjainak 20%-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy mindhárom Tagozat képviselteti magát a Közgyűlésen. A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen

Közgyűlést követően akár egy óra múlva is sor kerülhet, de erre az első írásbeli vagy szóbeli értesítéskor a figyelmet fel kell hívni a meghívóban.

A megismételt közgyűlés minősített többséghez kötött kérdésekben nem dönthet.

(7) A szavazás típusa:

- A Közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben egyszerű többséggel dönt, kivéve az Elnökség megválasztását, amely határozatot az Egyesület valamennyi tagjának többségével (minősített többség) dönt.

(8) A szavazás módja:

- A szavazás a személyi döntések esetében (tisztségviselők megválasztása, tag felvétele, kizárása) titkos.
- Minden egyéb esetben nyílt.

(9) Jegyzőkönyv:

A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és a Közgyűlés által felhatalmazott két jelen levő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolásmentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A jegyzőkönyv egy példányát minden Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

(10) Nyilvántartások vezetése

- a) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:
- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően / év, hó, nap)
 - A döntés tartalmát
 - A döntés időpontját
 - A döntés hatályát (személyi, időbeli)
 - A döntést ellenzők és támogatók számát

11.) Összeférhetlenség:

(1.) A legfőbb szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(12) A Közgyűlés ülései nyilvánosak.

7. § Elnökség

I. Az elnökség száma, összetétele, mandátumának ideje:

1.) Az Elnökség az Egyesület delegáltakból álló döntéshozó szerve, amely minimum 5 (öt), maximum 21 (huszonegy) tagból áll. Az Elnök és az Alelnök minden esetben tagja az Elnökségnek.

Az Egyesület tisztségviselőinek (Elnökség, Elnök,) mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők tevékenységüket elláthatják térítési díj nélkül, megbízás alapján térítés ellenében, vagy munkaszerződéssel. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költség térítésben részesülhetnek.

II. Összeférhetetlenségi szabályok:

A vezető tisztségviselőkre, elnökség tagjaira, Munkaszervezeti vezetőkre, Elnökre, alelnökre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

(1.) Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja az lehet,

a) aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta, és

b) a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve, és

c) aki

ca) magyar állampolgár, vagy

cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy

cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

(2.) A vezetőség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy,

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3.) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy év -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(4.) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

III. Az elnökség működése:

1.) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de legalább negyedévente egy alkalommal ülésezik. Az elnökséget az elnök hívja össze, a részletes napirendet tartalmazó írásbeli meghívónak - az ülést megelőző legalább 5 nappal történő - kiküldésével. Az elnökség üléseinek nyilvánosságára, határozatképességére és a határozathozatal módjára az ülések dokumentálására egyebekben az alapszabály közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.

(2) Az elnök gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről amelyből a vezetőség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

- Az elnökségi határozatok nyilvántartása (E /sorszám/év, hó, nap)

(3) Az elnök az elnökség döntéseit az érintettekkel írásban, a döntéshozatalt követő 8 napon belül közli, s mindazokat a döntéseit, amelyek nyilvánosságra hozatala adatvédelmi, vagy személyiségi jogi korlátozás alá nem esik székhelyén 15 napra kifüggeszti (a kifüggesztés majd pedig a levétel dátumának feltüntetése mellett.)

(4.) Az Elnökség ülései nyilvánosak.

(5) Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- a) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- b) Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;
- c) dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal,

de különösen:

- d) határoz tag és pártoló tag törlése ügyében;
- e) elkészíti az éves beszámolót;

f) dönt a helyi fejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;

g) dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;

h) utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására

i) Jóváhagyja az elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására.

(6) Határozatképesség:

Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok legalább 50%-a és még 1 elnökségi tag jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.

(7) A szavazás típusa:

Az Elnökség az elébe vitt kérdésekben egyszerű többséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

(8) A szavazás módja:

A szavazás módja minden esetben nyílt, kivéve a személyt érintő kérdésekben.

8.§ Elnök

(1) Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.

(2) Az Elnök jogai és kötelességei:

- a) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- c) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- e) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- f) az Egyesület bankszámlája felett a Ptk. 29. § (3) bekezdése alapján az Alelnökkel együttesen rendelkeznek,
- g) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- h) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról
- i) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a munkaszervezet vezetője felett.

(3) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az Alelnök látja el az elnök feladatait.

(4) Az Elnök és az Alelnök együttes akadályoztatása esetén a munkaszervezet-vezető jogosult az egyesület képviselőjére.

(5) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

9 §

Alelnök

Az Alelnök jogai és kötelességei:

- az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges.
- intézkedik és dönt a közgyűlés az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- az Egyesület bankszámlája felett a Ptk. 29. §. (3) bekezdése alapján az Egyesület Elnökkel együttesen rendelkezhet.

10 §

Felügyelő Bizottság

I.

(1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

(2) A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

(3) A Felügyelő Bizottság három tagú, az Elnököt és külön a két tagot a Közgyűlés választja, minősített többséggel, titkos szavazással, közvetlen választással, határozatlan időre. Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betölthet.

(4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

II. Összeférhetetlenség:

1.) A felügyelő bizottság tagjai az egyesület vezetésében (elnökség, elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az egyesület munkavállalói, illetve nem állhatnak az egyesülettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban.

2.) Nem lehet az ellenőrző szerv elnöke vagy tagja, aki:

a.) a legfőbb szerv illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be)

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

(3.)) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(4.) A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti

(5) A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.

a) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.

b) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.

c) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a, két fő jelen van.

d) A felügyelő bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a felügyelő bizottságnak újból szavaznia kell.

e) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.

f) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinthetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

6.) A beszámolók nyilvántartása:

A felügyelő bizottsági beszámolók, határozatok nyilvántartása (F/sorszám/év, hó, nap)

A nyilvántartás tartamára a közgyűlési és elnökségi határozatok nyilvántartásának szabályai az irányadóak.

(7) A felügyelő bizottság feladata:

1.) (a.) A felügyelő bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását.

Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és

irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

(b.) A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vesz.

c.) Az ellenőrző szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy a vezetőséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

ca) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

cb) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(d.) A legfőbb szervet vagy a vezetőséget az ellenőrző bizottság indítványára - annak megtételétől számított 15 napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv illetve a vezetőség összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

(e.) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

(2.) A fentiekén túl konkrét tevékenysége:

- a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d) az éves mérleg felülvizsgálata;
- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése;
- h) A működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján határozza meg.

11.§

A tagozatok

(1) Az Egyesület három tagozatot hoz létre:

- a) közszféra tagozat
- b) civilszféra tagozat
- c) üzleti szféra tagozat

(2) Az egyes tagozatok pontos definiálásáról jelen Alapszabály Preambulumában megjelölt jogszabályok adnak felvilágosítást.

(3) A tagozatok Egyesületen belüli megoszlása a következő:

- a) a közszféra maximum 49%-ban,
- b) a civil szféra maximum 49%-ban,
- c) az üzleti szféra maximum 49%-ban képviselteti magát.

(4) Minden tagozat képviseltetheti magát az Egyesület minden fórumán, az Alapszabályban lefektetett arányok mentén és képviselői útján.

12 §

Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető

(1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

(2) A Munkaszervezet munkáját a hivatal vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthat.

(3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Munkaszervezet vezető gyakorolja.

(4) A Munkaszervezet vezető:

- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
- c) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- e) gondoskodik az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására.
- f) az Elnök vagy az Alelnök akadályoztatása esetén a bankszámla felett a nem akadályoztatott tisztségviselővel együttesen rendelkezhet.

(5) Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

13. §

Az Egyesület gazdálkodása

I. Általános szabályok:

(1.) Az egyesület a mindenkor hatályos számviteli és a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerinti éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

(2) Az Egyesület induláskori vagyona 1 000 000 Ft, azaz Egymillió forint, melyet a Csurgó Kistérségi Többcélú Társulás és a Marcali Kistérség Többcélú Társulás egyenlő arányban bocsát az Egyesület rendelkezésére.

(3) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(4) A tagdíj mértékét a közgyűlés állapítja meg.

(5) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.

(6) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.

(7) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítania.

(8.) Célja megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti közhasznú tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Vagyonát a gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

II. Az egyesület főbb bevételei:

(1.)

a.) a tagdíjak, egyéb források (tagok, más személyek adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései stb), adományai)

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

d) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

- g.) egyéb bevétel.
- h.) az államháztartás alrendszeraitől közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel
- i.) Az Egyesület által szervezett rendezvények bevételei.
- j.) A lakosság, intézmények, vállalkozók számára végzett szolgáltatásért befizetett összeg.,
- k.) önkormányzati támogatások,

III. Az egyesület ráfordítása(kiadásai):

(1.)

- a) közhasznú tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költségek
- e.)intézmény fenntartási,
- f.)hivatali adminisztrációs,
- g.)működési,
- h.)javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
- i.)eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj
- j.)munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek
- k.)költségtérítés

(2.) Bevételeit az Ectv. 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) az Ectv 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

(3.) Könyvvézetése, mint közhasznú szervezetnek kettős könyvvitel szerint történik. A közhasznú szervezetekre vonatkozó szabályok szerint éves számviteli beszámolót és azzal egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít.

(4.) A közhasznúsági melléklet tartalmára a 350/ 2011 (12.30) Korm. rend.1 számú melléklete az irányadó. A közhasznúsági mellékletnek összhangban kell állnia a számviteli beszámolóval.

(5.) A közhasznú szervezet beszámolójába bárki betekinthez, illetve saját költségén arról másolatot készíthet. A közhasznú mellékletet a beszámolóval azonos módon kell letétbe helyezni és nyilvánosságra hozni.

(6.) Az egyesület a számviteli beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletet a jóváhagyást követő 30 napon belül köteles igazolható módon megküldeni az Országos Bírói Hivatalnak. A közgyűlés általi elfogadását /jóváhagyását/ követő 30 napon belül legkésőbb június 30-áig saját honlapján, a www.videkunkajovonk.hu elérhetőségen, továbbá a székhelyén történő kifüggesztéssel közzé kell tenni.

(7.) A közhasznúsági mellékletre vonatkozó rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

(8.) Az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjainak tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak és más belső szabályzatnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

(9.) Az egyesület bármely cél szerinti juttatását - - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből- az eset összes körülményeinek mérlegelésével- megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt a pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

(10.) Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

(11.) Ha az egyesület befektetési tevékenységet folytat, úgy befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a közgyűlés fogad el.

(12.) Az egyesületnek a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilván tartani.

(13.) A költségvetési, pénzügyi év január 1- től december 31- ig terjed.

14.§

Az egyesület képviselőit jogsúltak

Elnök neve: Füstös János

Születési hely és idő: Kaposvár, 1973. 02. 19.

Anyja neve: Szolár Ilona

Lakcím: 8840 Csurgó, Kossuth u. 51/a

Levelezési cím: 8840 Csurgó, Kossuth u. 51/a

Személyi igazolvány száma: 232937 SA

Alelnök neve: Kövér István Attila

Születési hely és idő: Marcali, 1961. 08. 28.

Anyja neve: Török Margit

Lakcím: 8739 Nagyszakácsi, Kossuth u. 104.

Levelezési cím: 8739 Nagyszakácsi, Kossuth u. 104.

Személyi igazolvány száma: 771113 IA

Munkaszervezet vezető neve: Koczor-Meló Edina

Születési hely és idő: Kaposvár, 1981. 06. 02.

Anyja neve: Márton Magdolna

Lakcím: 7561 Nagybajom, Petőfi u. 5.

Levelezési cím: 7561 Nagybajom, Vásártér u. 4.
Személyi igazolvány száma: 764590 MA

15.§ Egyéb rendelkezések

(1.) Az egyesület megszűnése:

Az egyesület a Ptk. 64.§-ban meghatározott módon és esetekben szűnik meg.

- a) feloszlásának a Közgyűlés által történő kimondásával;
- b) más egyesülettel való egyesüléssel a Közgyűlés 2/3-os döntése szerint;
- c) a bíróság általi feloszlattal és megszűnésének megállapításával.

(2.) Megszűnés esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. A megszűnéssel kapcsolatosan – jogszabály ellenkező rendelkezésének hiányában -az Elnökség jár el. Vagyonát a hitelezők és a kötelezettségek kielégítése után, csak a hasonló célok érdekében tevékenykedő egyesület vagy alapítvány javára lehet felhasználni. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

(3.) Végelszámolására, felszámolására az Ectv. rendelkezései az irányadóak.

4.) Az Egyesület az Somogy Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével jött létre.

16. § Záró rendelkezések

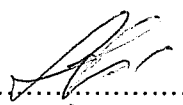
(1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.

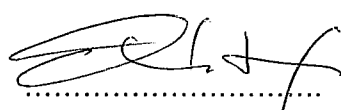
(2) Ezen egységes szervezetbe foglalt Alapszabályt a Vidékünk a Jövőnk Szövetség Közgyűlése 2015. 12. 08-án fogadta el.

3.) A dőlt betűs rész a 2015. 12. 08-án megtartott közgyűlésen elfogadott módosítást tartalmazza.

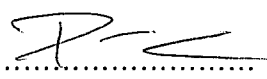
(4) Az Ectv. szerinti közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vétel az erről szóló végzés jogerőre emelkedését követően történik.

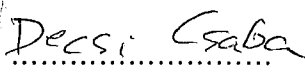
Kelt, Csurgó, 2015. december 08.


.....
Egyesületi elnök


.....
Jegyzőkönyv hitelesítő




.....
Jegyzőkönyvvezető


.....
Jegyzőkönyv hitelesítő